

# REGULAMIN OGNISKA MUZYCZNEGO

## Nazwa Ogniska i inne informacje o Ognisku

### §1

Ognisko nosi nazwę: Ognisko Muzyczne prowadzone przez firmę Music, Art., Job & Invest Systems Aleksandra Mędrak zwane w dalszej części Ogniskiem i jest instytucją prywatną

### §2

Główna siedziba mieści się w Kielcach przy ul. Spacerowej 22, natomiast zajęcia dydaktyczne odbywają się **w I L.O im. S. Żeromskiego przy ul. Ks. Ściegiennego 15 w Kielcach, oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr. 10 w Kielcach, przy ul Gagarina 3 w Kielcach.**

### §3

Osobą prowadzącą Ognisko jest osoba fizyczna mgr Aleksandra Mędrak, zwany dalej Osobą prowadzącą.

## Cele i zadania Ogniska

### §4

Celem Ogniska jest:

- 1) Nauczanie gry na instrumentach na najwyższym poziomie przy wykorzystaniu najnowszej wiedzy z zakresu metodyki przez doświadczonych profesjonalistów.
- 2) Kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w duchu artystycznym.
- 3) Umożliwienie osobom dorosłym rozwoju poprzez naukę gry na instrumencie, wokalu, emisji głosu i kształcenie artystyczne.
- 4) Przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki.
- 5) Aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury.

### §5

Postawione powyżej cele Ognisko realizuje w następujący sposób:

- 1) poprzez prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie gry na instrumencie oraz zajęć z teorii muzyki;
- 2) organizowanie w roku szkolnym imprez prezentujących osiągnięcia uczniów, takich jak koncerty, przeglądy, występy muzyczne itp.;
- 3) uczestniczenie uczniów w przesłuchaniach i audycjach muzycznych;
- 4) współdziałanie z rodzicami uczniów niepełnoletnich w zakresie nauczania i wychowywania;
- 5) wprowadzanie nowoczesnych metod i form nauczania;
- 6) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w zakresie rozwijania działalności kulturalnej w mieście.

## **Osoba prowadząca**

### **§6**

1. Osoba prowadząca Ognisko odpowiada za jego działalność. Do zadań Osoby prowadzącej należy w szczególności: zapewnienie warunków do działania Ogniska, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz opieki, wyposażenie Ogniska w pomoce dydaktyczne, zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej Ogniska.
2. Osoba prowadząca będąca osobą fizyczną jest Dyrektorem Artystycznym Ogniska.

### **§7**

1. Osoba prowadząca Ognisko sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. W zakresie umów cywilno - prawnych Osoba prowadząca może być reprezentowana przez firmę Tax Care z siedzibą w Kielcach przy ul. Zagórskiej 22 a
3. W zakresie wymienionym w ust. 1, nadzorowi podlega w szczególności: dysponowanie środkami finansowymi zgromadzonymi z opłat rodziców oraz gospodarowanie mieniem Ogniska, prawidłowość dysponowania i rozliczania innych środków pozyskanych na działalność Ogniska, przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy, bezpieczeństwa oraz higieny pracowników i uczniów.

## **Organizacja Ogniska**

### **§8**

1. Zajęcia dydaktyczne w Ognisku są prowadzone w systemie indywidualnym i grupowym.
2. Osoba prowadząca określa czas trwania jednostki lekcyjnej.
3. Zajęcia w normalnym trybie (zajęcia z gry na instrumentach, zajęcia grupowe z teorii muzyki oraz zajęcia grupowe dla dzieci) prowadzone są przez 10 miesięcy (od września do czerwca).  
Warunkiem przyjęcia ucznia do Ogniska jest złożenie Formularza Zgłoszeniowego oraz zawarcie Umowy o Kształcenie pomiędzy Uczniem i/lub Rodzicem Ucznia a Ogniskiem. Formularz Zgłoszeniowy i Umowa o Kształcenie stanowią odrębne dokumenty.
2. Zasady dokonania zapisu do Ogniska będą dostępne na stronie internetowej Ogniska; [www.ogniskokielce.eu](http://www.ogniskokielce.eu)  
Wszelkie zapytania należy kierować pod adres: [biuro@ogniskokielce.eu](mailto:biuro@ogniskokielce.eu) z dopiskiem - formularze zgłoszenia do Ogniska.
3. Wpłata miesięcznej raty lub obecność ucznia na zajęciach organizowanych przez Ognisko stanowi potwierdzenie akceptacji treści Umowy o Kształcenie i obliuguje do dopełnienia formalności związanych z zapisem oraz uregulowania zobowiązań wynikających z treści Umowy o Kształcenie.
4. Na prośbę Ucznia i/lub Rodzica może zostać przeprowadzony sprawdzian predyspozycji muzycznych. Ma on charakter diagnostyczno - doradczy. Termin sprawdzianu zostanie podany telefonicznie lub drogą elektroniczną.

5. Kandydat do Ogniska może zapisać się na zajęcia w każdym momencie trwania roku szkolnego.

### **§10**

1. Nad niepełnoletnimi Uczniami przebywającymi w Ognisku podczas zajęć opiekę sprawują nauczyciele prowadzący dane zajęcia.
2. Wyznaczony nauczyciel Ogniska sprawuje opiekę nad niepełnoletnimi Uczniami podczas zajęć organizowanych poza Ogniskiem i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
3. Rodzic lub opiekun Ucznia niepełnoletniego jest zobowiązany do przyprowadzenia Ucznia na zajęcia i odebrania go po ich zakończeniu.

### **§11**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony poszanowania swojej godności,
  - życzliwego i indywidualnego traktowania w procesie dydaktycznym,
  - swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swoich postępów w nauce.
2. Uczniowie mają następujące obowiązki:
  - systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach Ogniska,
  - przestrzeganie zasad kultury i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Ogniska,
  - dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w Ognisku.

## **Opłaty za zajęcia dydaktyczne**

### **§12**

Uczniowie i/ lub ich Rodzice mają obowiązek uiszczać opłaty za zajęcia na warunkach i w wysokości określonych w Umowie o Kształcenie. Uiszczenie opłat jest warunkiem uczestniczenia w zajęciach Ogniska.

### **§13**

1. Obowiązek płacenia czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym Uczeń rozpoczyna naukę w Ognisku.
2. Obowiązek płacenia czesnego ustaje po miesiącu, w którym Uczeń przestał uczęszczać do Ogniska pod warunkiem, że Uczeń i/lub jego Rodzice powiadomią Dyrektora Zarządzającego lub Osobę prowadzącą na piśmie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o terminie rezygnacji z zajęć w Ognisku.
3. Osoba prowadząca może wypowiedzieć Umowę o Kształcenie Uczniowi i/lub jego Rodzicom pod warunkiem, że poinformuje Ucznia i/lub jego Rodziców na piśmie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, o terminie i powodzie wypowiedzenia Umowy o Kształcenie. Osoba prowadząca jest zobowiązana do zwrotu opłat uiszczonych

przez Ucznia i/lub jego Rodziców na poczet zajęć w terminach następujących po terminie wygaśnięcia Umowy o Kształcenie.

### **Pozyskiwanie środków na działalność Ogniska**

#### **§ 14**

Środki finansowe na działalność Ogniska pochodzą z:

1. wkładu środków własnych Osoby prowadzącej;
2. opłat za naukę w Ognisku wnoszonych przez Uczniów i/lub ich Rodziców;
3. zapisów, darowizn, dotacji i innych form pomocy finansowej.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady prowadzenia przez Ognisko gospodarki finansowej i materiałowej nie ujęte w Regulaminie Ogniska regulują obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy Regulamin został sporządzony przez Osobę prowadzącą i wchodzi w życie w momencie rozpoczęcia działalności Ogniska.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.